

जलसंपदा विभागांतर्गत असलेली महामंडळे तसेच त्या अंतर्गत असलेल्या कार्यालयांच्या लेखे विषयक कार्यपद्धती मध्ये एकसूत्रीपणा आणण्याकरीता तसेच लेखे संगणकीकरण स्वरूपात महालेखापालांना ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणेबाबत समिती स्थापन करण्याबाबत.

### महाराष्ट्र शासन

#### जलसंपदा विभाग

शासन निर्णय क्रमांक :- संकीर्ण-२०१४/(३८/२०१४)/लेखा

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- २६ सप्टेंबर २०१४.

### प्रस्तावना

जलसंपदा विभागांतर्गत क्षेत्रीय कार्यालयांचे लेखे ई-जलसेवा या संगणकीकृत प्रणालीमधील एम-२४ मोड्युलद्वारे महालेखापालांना संगणकीकृत स्वरूपात सादर केले जातात. त्याच धर्तीवर दि.८.८.२०१४ रोजी व्हीडीओ कॉन्फरन्सद्वारे आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकीत जलसंपदा विभागांतर्गत असलेल्या ५ महामंडळांचे लेखे त्या अंतर्गत कार्यालयांचे लेखे महालेखापाल कार्यालयास ई-जलसेवा प्रणालीमधील सुधारीत एम-२४ मोड्युलद्वारे सादर करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आला. त्या अनुषंगाने दि.२६.८.२०१४ रोजी व्हीडीओ कॉन्फरन्सद्वारे ५ महामंडळांतर्गत आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकीमध्ये महामंडळस्तरावर सदर लेख्यांचे संकलनाबाबत वेगवेगळ्या पद्धतीचा वापर केला जात असल्याचे आढळून आले आहे. सदर प्रचलित पद्धतीचे संगणकीकरण करण्यापूर्वी त्यात एकसूत्रता असणे आवश्यक आहे. त्या अनुषंगाने सर्व महामंडळांचे लेखे प्रमाणिकृत (Standardized) करण्यासाठी तसेच लेखे संगणकीकृत स्वरूपात महालेखापालांना ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणेबाबत एक समिती स्थापन करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती. त्या दृष्टीने एक समिती गठीत करावे असे ठरले.

### शासन निर्णय

जलसंपदा विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व महामंडळांचे लेखे तसेच त्या अंतर्गत असलेल्या कार्यालयांचे लेखे विषयक कार्यपद्धतीमध्ये एकसूत्रीपणा आणण्याकरीता तसेच

महामंडळांचे लेखे संगणकीकृत स्वरूपात ऑनलाईन पध्दतीने महालेखापालांना सादर करण्याकरीता खालीलप्रमाणे समितीची स्थापना करण्यात येत आहे.

१. श्री. टी.एन. मुंडे, मुख्य अभियंता (पा.) व सहसचिव	अध्यक्ष
२. आंतर वित्त सल्लागार व सह सचिव /सहायक संचालक (लेखा), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
३. अवर सचिव (अर्थ), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
४. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ	सदस्य
५. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, गोदावरी मराठवाडा पाटबंधारे विकास महामंडळ	सदस्य
६. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ	सदस्य
७. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ	सदस्य
८. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ	सदस्य
९. अधीक्षक अभियंता, कोयना संकल्पचित्र मंडळ, पुणे	सदस्य सचिव

### समितीची कार्यकक्षा

१. लेखांचे संबंधित विविध नियम, मार्गदर्शक सूचना व कायद्यांनुसार अपेक्षित कार्यवाही या अनुषंगाने सर्व महामंडळांना लागू असणारी समान पध्दतीबाबत शासनास अमंलबजावणी करीता उपाययोजना सुचविणे
२. सदर उपाय योजनेमध्ये खालील बाबींचा समावेश करण्यात यावा.
  - अ) विभागीय, मंडळ व प्रादेशिक कार्यालयांनी लेखे तयार करण्याच्या बाबतीत ठेवावयाचे प्रपत्र व कार्यपध्दती
  - आ) विभागीय मंडळ व प्रादेशिक कार्यालयांनी महामंडळास लेखे सादर करण्याची कार्यपध्दती
  - इ) विभागीय, मंडळ व प्रादेशिक कार्यालयांनी महामंडळांना लेखे सादर केल्यानंतर महामंडळस्तरावर लेखांचे संकलन, त्याबाबतचे अहवाल यासाठी आवश्यक ते प्रपत्रे व कार्यपध्दती
  - ई) विभागापासून ते महामंडळापर्यंत Work Cashbook तयार करण्याची आवश्यक ते प्रपत्रे व कार्यपध्दती
३. लेख तयार करताना वापरण्यात येणाऱ्या सर्व लेखाशीर्षांची यादी तसेच Schedules of Accounts समितीने शासनास अंतिम अहवालासोबत सादर करावे.
४. सदर समितीने आपला अहवाल दि.१५.१०.२०१४ पर्यंत शासनास सादर करावा.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला आहे. त्याचा संकेतांक २०१४०९२६१७०७५६७७२७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(प. ग. पाटील)  
आंतर वित्त सल्लागार व सहसचिव

प्रत,

- १) स्वीय सहायक, मा. मंत्री (जलसंपदा) (महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ वगळून) मंत्रालय, मुंबई
- २) स्वीय सहायक, मा. मंत्री (जलसंपदा) (महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ) मंत्रालय, मुंबई
- ३) स्वीय सहायक, राज्यमंत्री (जलसंपदा), मंत्रालय, मुंबई
- ४) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) नागपूर/ मुंबई (पत्राने)
- ५) महालेखापाल (लेखा परीक्षा) नागपूर/मुंबई (पत्राने)
- ६) प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ७) सचिव (ले व को), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ८) प्रधान सचिव (जलसंपदा), जलसंपदा विभाग, मुंबई
- ९) प्रधान सचिव (लाक्षेवि), जलसंपदा विभाग, मुंबई
- १०) प्रधान सचिव, माहिती व तंत्रज्ञान, मंत्रालय, मुंबई
- ११) सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभागाच्या महामंडळ
- १२) संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १३) सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १४) सर्व सहसचिव व उप सचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १५) सर्व अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १६) सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग
- १७) निवड नस्ती (लेखा)